

放課後等デイサービス評価表(保護者向け)結果 (回収 11件/16世帯)

先日はアンケートのご協力ありがとうございました。集計結果をご報告させていただきます。貴重なご意見をありがとうございました。

|                      | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない<br>無回答 | ご意見                 | 事業所より  |
|----------------------|--|----|---------------|-----|--------------|---------------------|--|
| 環境・体制整備<br>環境・体制     | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 10 | 1             | 0   | 0            |                     | 広い活動スペースを活かして体を動かす活動をしたり、活動内容によってはパーテーションで仕切るなどしてスペースを使用しています。                                     |
|                      | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | 基準以上の人員配置をしています。外部の研修にも積極的に参加するようにしています。   |
|                      | ③ 事務所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | 玄関にはスロープ、トイレ内には手すりを設置しています。また、洗面台用の踏み台も準備しています。  |
| 適切な支援の提供<br>適切な      | ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 10 | 1             | 0   | 0            |                     | 今後もご家庭や学校とやりとりをしながら、課題や目標を共有していきます。  |
|                      | ⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | 活動を楽しみに来ていただけるよう、今後も様々な計画を立てていきます。   |
|                      | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 5  | 5             | 0   | 1            | ・感染症があるのでなくてもいいとは思  | なかなか機会を持つことができませんでした。感染症に気をつけながら外部との交流もできたらと考えています。  |
| 保護者への説明等<br>保護者への説明等 | ⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | 面談時に説明させていただいています。わかりやすく伝えられるようにしていきます。  |
|                      | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | 今後もご家庭と協力しあって子ども達を支援していきたいと思ひます。送迎時や面談時に様子をお伝えするようにしています。話がしやすい関係作りにも今後も努めていきます。                   |
|                      | ⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | ご家庭からの相談に応じていけるよう、職員研修を積み重ねていきます。  |
|                      | ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 9  | 1             | 0   | 1            |                     | 今年度もお楽しみ会という形で保護者参加活動を実施いたしました。祝日に開催いたしましたが、前年に引き続き多くの方に来ていただきました。今後も保護者の皆様に参加しやすい日程や、内容を検討していきます。 |
|                      | ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9  | 1             | 0   | 1            | ・苦情を出したことがないのでわからない | ご意見をいただいた際は、職員間で共有し、迅速な対応に努めていきます。何かお気づきの点がありましたら、より良くしていくためにもお伝えいただけますと幸いです。                      |
|                      | ⑫ 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                       | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | 子ども達との意思疎通には、必要に応じて絵カードや文字盤を使用しています。保護者の皆様とは、メールなども活用させていただいています。                                  |
|                      | ⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | ゆうみんNEWSやInstagramで活動内容の発信をおこなっています。楽しみに見ていただけるよう、今後も継続していきます。                                     |
|                      | ⑭ 個人情報に十分注意しているか   | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | 写真の掲載については承諾をいただくようにしています。また、個人情報や計画書については、鍵付きのキャビネットに保管しています。                                     |
| 非常時等の対応              | ⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 11 | 0             | 0   | 0            |                     | 法人としてのマニュアルはありますが、保護者の方への発信としては不十分なところがあります。面談時等に確認できるようにしていきます。                                   |
|                      | ⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 10 | 0             | 0   | 1            |                     | 毎年2～3回の避難訓練をおこなっています。今年度は火災・地震時の避難訓練をおこないました。避難訓練の後に、子ども達と一緒に振り返り、職員間での振り返り・課題の確認をおこなっています。        |
| 満足度                  | ⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか   | 10 | 0             | 0   | 1            |                     | 子ども達がやってみたくと思える活動の提供、子ども達同士の関係作り、「楽しかった」と笑顔で家に帰ることができるような支援を、今後も目指していきます。                          |
|                      | ⑱ 事業所の支援に満足しているか   | 10 | 0             | 0   | 1            |                     | 今後もご家族や関係機関と情報交換をおこないながら、より良い支援を目指していきます。職員も一緒に楽しみながら日々を過ごさせていただいています。ありがとうございます。                  |

放課後等デイサービス評価表(事業者向け)結果 (回収 職員7名)

【令和6年2月実施】

| チェック項目            |   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない<br>無回答 | 工夫している点                     | 改善目標                               |
|-------------------|---|----|---------------|-----|--------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備   | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 6  | 1             | 0   | 0            | ・移転して広さもあり活動しやすくなった         |                                    |
|                   | 2 職員の配置数は適切であるか   | 6  | 1             | 0   | 0            | ・基準以上の配置をしている               |                                    |
|                   | 3 事務所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 6  | 1             | 0   | 0            |                             | ・車いす対応車を整備したい                      |
| 業務<br>改善          | 4 業務改善を進めるためのPCDAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか                 | 6  | 0             | 1   | 0            | ・送迎後や連絡網で振り返りをしている          |                                    |
|                   | 5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか      | 5  | 1             | 0   | 1            |                             |                                    |
|                   | 6 この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                          | 5  | 1             | 1   | 0            | ・ホームページで公開している              |                                    |
|                   | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 3  | 3             | 0   | 1            | ・法人内では他事業所の職員に入って貰い見てもらっている |                                    |
|                   | 8 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                 | 7  | 0             | 0   | 0            | ・研修に多く参加できた                 |                                    |
| 適切<br>な<br>支<br>援 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6  | 1             | 0   | 0            |                             | ・支援会議の頻度を増やしたい                     |
|                   | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | 6  | 1             | 0   | 0            |                             |                                    |
|                   | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | 6  | 1             | 0   | 0            |                             |                                    |
|                   | 12 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか                                   | 4  | 3             | 0   | 0            |                             | ・平日はプログラムが細かく決まっていないこともある          |
|                   | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                        | 4  | 3             | 0   | 0            |                             | ・平日は決められていないところもある                 |
|                   | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 4  | 3             | 0   | 0            |                             | ・ワンフロアしかないで完全に一人で過ごせる静養室の確保ができていない |

|              |  |  |   |   |   |   |   |                                  |
|--------------|--|--|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| の提供          | 15   | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                      | 6 | 1 | 0 | 0 |   | ・その日の確認はしているが、支援の内容の確認は十分にできていない |
|              | 16   | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                 | 2 | 4 | 1 | 0 | ・翌日に行っている(2)<br>・長期休暇中はなかなかできないこともあり、気づいたことはメモを残すようにしている<br>・送迎で帰所後に口頭で伝えたりしている | ・送迎で遅くなり当日はなかなかできていない            |
|              | 17   | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 7 | 0 | 0 | 0 | ・福祉運営支援ソフト(リタリコ)でその日の様子などを記録している(2)   |                                  |
|              | 18   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 5 | 2 | 0 | 0 |   |                                  |
|              | 19   | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                                    | 6 | 1 | 0 | 0 |   |                                  |
| 関係機関や保護者との連携 | #  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 6 | 1 | 0 | 0 |   |                                  |
|              | 21   | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 6 | 1 | 0 | 0 | ・送迎時などに確認している(2)<br>・活動参加表に行事の日程を記入してもらっている                                     | ・まめに行っているが送迎時間について調整不足の時があった     |
|              | #  | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 1 | 2 | 1 | 3 | ・該当なし   |                                  |
|              | #  | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 5 | 2 | 0 | 0 |   | ・できていない件もある                      |
|              | #  | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 5 | 2 | 0 | 0 | ・依頼があった場合はおこなっている   |                                  |
|              | #  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 6 | 0 | 1 | 0 | ・こども医療センターの研修を受講している<br>・研修を受講している  |                                  |
|              | #  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 2 | 1 | 4 | 0 | ・公園や図書館などに行ったときには交流ができています<br>・ゆうほまつりなどで交流の機会があったがもっとあってもいいかも                   | ・なかなか難しい(2)                      |
|              | #  | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 4 | 3 | 0 | 0 | ・こども部会に参加している   |                                  |
|              | #  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 7 | 0 | 0 | 0 | ・送迎時、年に2回の面談で情報共有をおこなっている   |                                  |
| #            | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 4  | 1 | 2 | 0 |   | ・保護者会を実施しているが、ペアレントトレーニングまではできていないかも  |                                  |

|            |    |   |   |   |   |   |                                |                 |
|------------|----|---|---|---|---|---|--------------------------------|-----------------|
| 保護者への説明責任等 | #  | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 7 | 0 | 0 | 0 | ・面談の時に説明している                   |                 |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 7 | 0 | 0 | 0 | ・送迎時やモニタリングで相談、助言している。         |                 |
|            | #  | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 7 | 0 | 0 | 0 | ・保護者会を(親子活動)を実施した。(2)          |                 |
|            | #  | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 5 | 1 | 1 | 0 | ・体制の整備はしている。                   |                 |
|            | #  | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 7 | 0 | 0 | 0 | ・毎月ゆうみんNEWSを発行している(2)          |                 |
|            | #  | 個人情報に十分注意しているか  | 7 | 0 | 0 | 0 |                                |                 |
|            | #  | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 6 | 1 | 0 | 0 | ・絵カードなどを用いている                  |                 |
|            | #  | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 5 | 2 | 0 | 0 | ・法人としてはゆうほまつりを実施している(3)        |                 |
| 非常時等の対応    | #  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5 | 2 | 0 | 0 |                                | ・周知まではできていない(2) |
|            | #  | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 7 | 0 | 0 | 0 | ・年2回は避難訓練を実施している(2)            |                 |
|            | #  | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 7 | 0 | 0 | 0 | ・毎年法人研修で実施している(2)              |                 |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 6 | 1 | 0 | 0 | ・個別支援計画に記載し、説明をおこなっている         |                 |
|            | #  | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 2 | 4 | 0 | 1 |                                | ・指示書ではない        |
|            | #  | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 7 | 0 | 0 | 0 | ・小さなことでも気付いたことは報告書を作成するようにしている |                 |